

Manual Pengguna

DAFTAR PENGGUNA

KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION

Disediakan oleh:



INTech

Idaman Nurani Technologies Sdn. Bhd.

Tarikh : 13 January 2019

	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	1

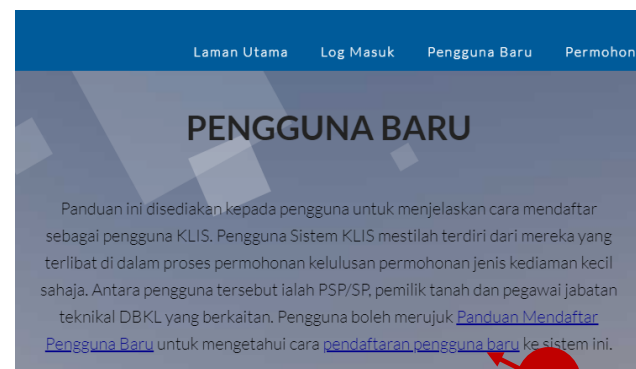
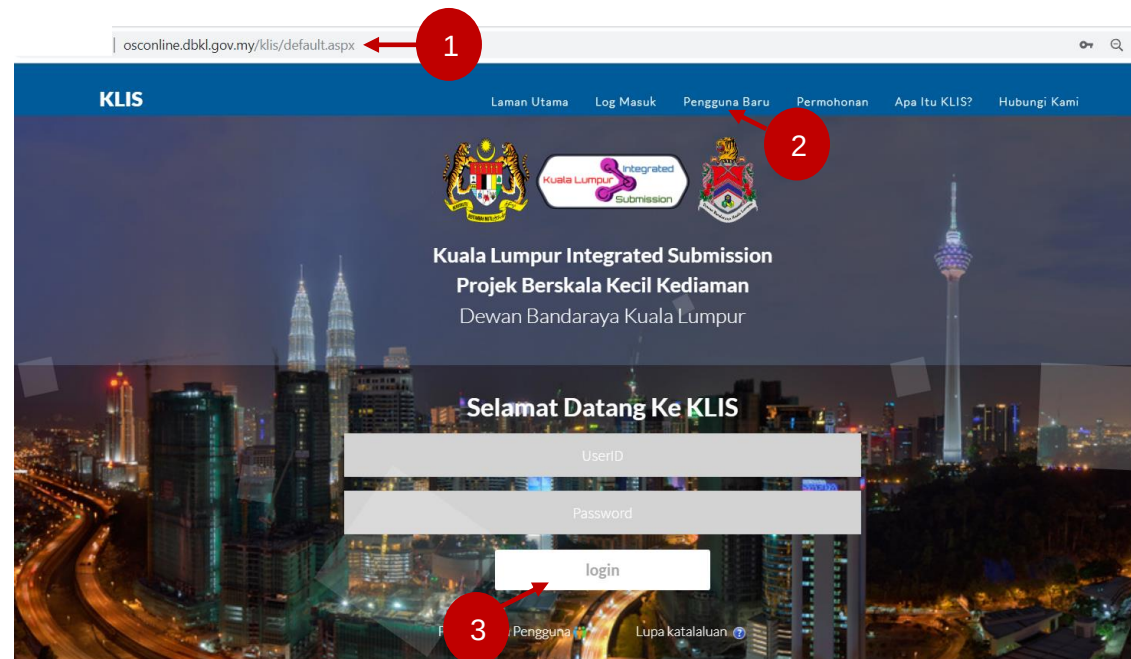
Kandungan

1.	DAFTAR PENGGUNA	3
2.	LOGIN PENGGUNA	9
2.1.	Login Pengguna (Tidak Berjaya)	10
2.2.	Login Pengguna (Berjaya)	11
2.3.	Penukaran Kata Laluan	12

	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	2

1. DAFTAR PENGGUNA

1. Masuk ke Halaman Utama sistem (Main page).
<http://osconline.dbkl.gov.my>
2. Klik “**Pengguna Baru**” untuk daftar pengguna
3. Kemudian sila klik pada perkataan bergaris “[pendaftaran pengguna baru](#)” untuk daftar pengguna atau pengguna juga boleh klik pada “**Pendaftaran Pengguna**”



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	3

4. Semak dengan teliti kelayakan pendaftaran sebagai pengguna. Tekan butang “**Sila Pilih Kategori Pengguna**”.
5. Kemudian, tekan butang “**Daftar**” untuk mendaftar ke dalam sistem.

SIAPA YANG LAYAK MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA SISTEM KLIS?

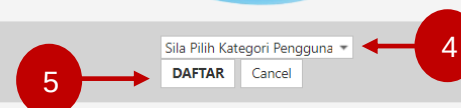
Pengguna Sistem KLIS mestilah terdiri dari mereka yang terlibat di dalam proses permohonan kelulusan jenis kediaman kecil sahaja. Antara pengguna tersebut ialah PSP/SP, pemilik tanah dan pegawai jabatan teknikal DBKL yang berkaitan.

a. Principal Submitting Person/Submitting Person (PSP/SP)

PSP/SP adalah arkitek profesional, jurutera atau pelukis bangunan yang mengemukakan pelan bangunan ke Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), untuk kelulusan. Dia mesti didaftarkan di bawah undang-undang yang berkaitan dengan pendaftarannya, misalnya Akta Arkitek 1967, Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Disemak 1974) atau Akta Perancang Bandar 1995 (538). Tanggungjawab PSP termasuk mengemukakan pelan bangunan untuk kelulusan PBT, menyelia pembinaan dan penyiapan bangunan sesuai dengan pelan yang telah diluluskan dan keperluan ketentuan Akta atau undang-undang kecil, memastikan semua syarat teknikal yang dikenakan oleh PBT telah mematuhi dengan sewajarnya dan memastikan bangunan itu selamat serta sesuai untuk diduduki.

b. Pemilik Tanah

Pemilik tanah merupakan orang yang memiliki tanah secara rasmi untuk pembangunan di mana namanya sama seperti yang di tulis di dalam geran atau dokumen hak milik tanah mengikut akta Kanun Tanah Negara (KTN 1965)



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	4

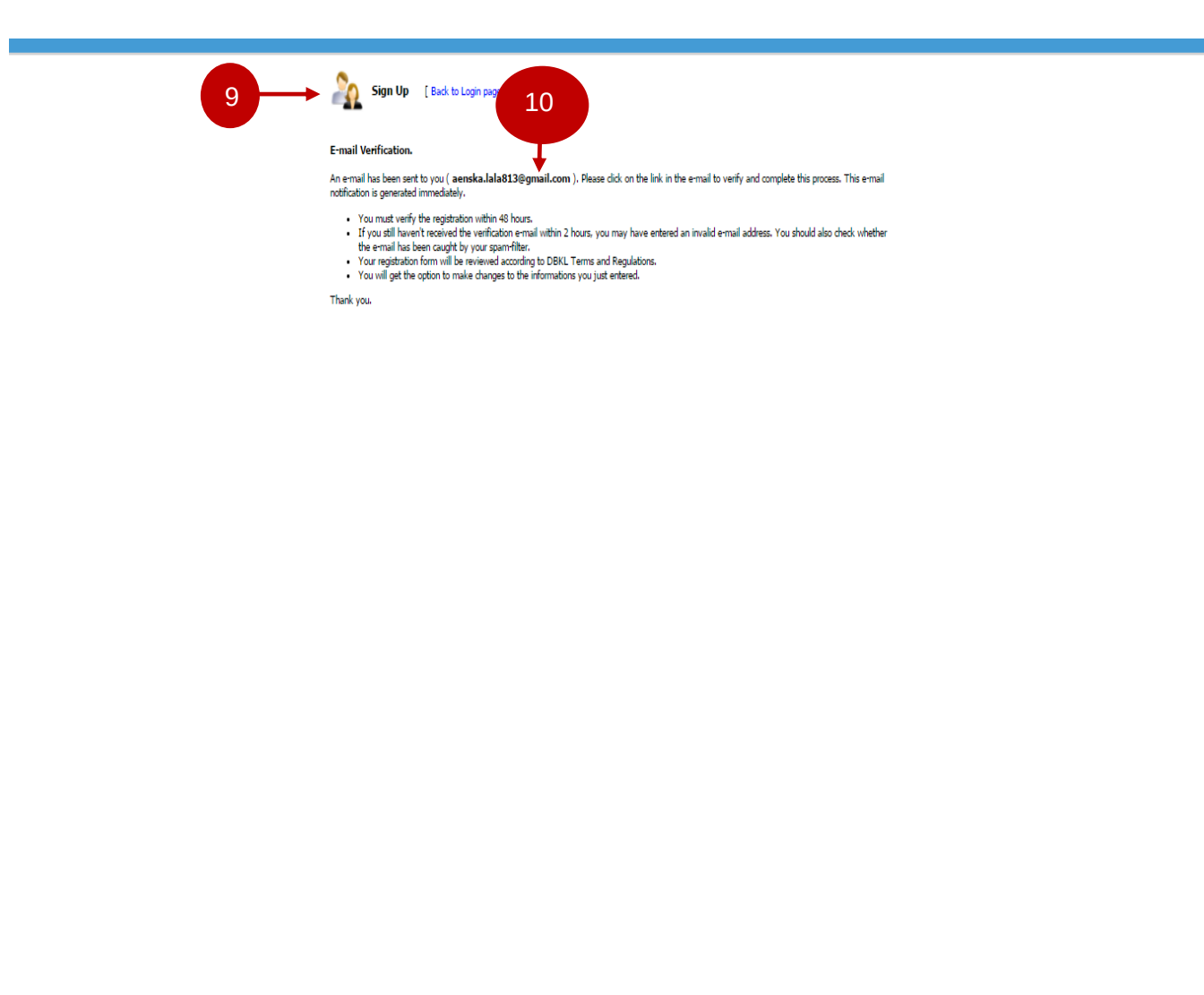
6. Halaman *Daftar Pengguna* akan dipaparkan.
7. Pengguna wajib mengisi maklumat di ruangan yang disediakan untuk tanda star (*).
8. Klik “Submit” untuk mendaftar.

The screenshot shows the 'Sign Up' page of the Kuala Lumpur Integrated Submission (KLIS) system. At the top, there is a 'Sign Up' link and a '[Back to Login page]' link. A red circle with the number 6 points to the 'Sign Up' link. Below this is a 'Notes' section with three bullet points: 'Semua medan yang bertanda (*) adalah medan wajib.', 'Sila berikan alamat e-mel yang sah sebagai kod pengesahan anda akan dihantar ke e-mel anda apabila mendaftar kelulusan.', and 'Akaun anda akan diaktifkan dalam masa 24 jam selepas mendaftar.' Below the notes is a section titled 'MAKLUMAT LOG MASUK' (Login Information) with four fields: 'No.Kad Pengenal (Login ID):', 'Password:', 'Password (repeat):', and 'Email:'. A red circle with the number 7 points to the 'No.Kad Pengenal (Login ID):' field. Below this is a section titled 'BUTIRAN PERIBADI' (Personal Details) with several fields: 'Nama:', 'Nama Syarikat:', 'No.Pendaftaran Syarikat:', 'Jawatan:', 'Badan Profesional:' (with a dropdown menu showing 'Lembaga Arkitek Malaysia'), 'No. Keahlian:', 'Alamat surat-menyurat:', 'Bandar:', 'Poskod:', 'Negeri:' (with a dropdown menu showing 'Johor'), 'No. Telefon:', and 'No. Faksimili:'. Below the personal details section is a 'Penafian' (Disclaimer) section with a paragraph of text and a statement: 'Dengan menekan butang "Submit", saya menerima dan bersetuju dengan Syarat dan Peraturan DBKL.' A red circle with the number 8 points to the 'Submit' button.

SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	5

9. Paparan *Pengesahan* akan dipapar.

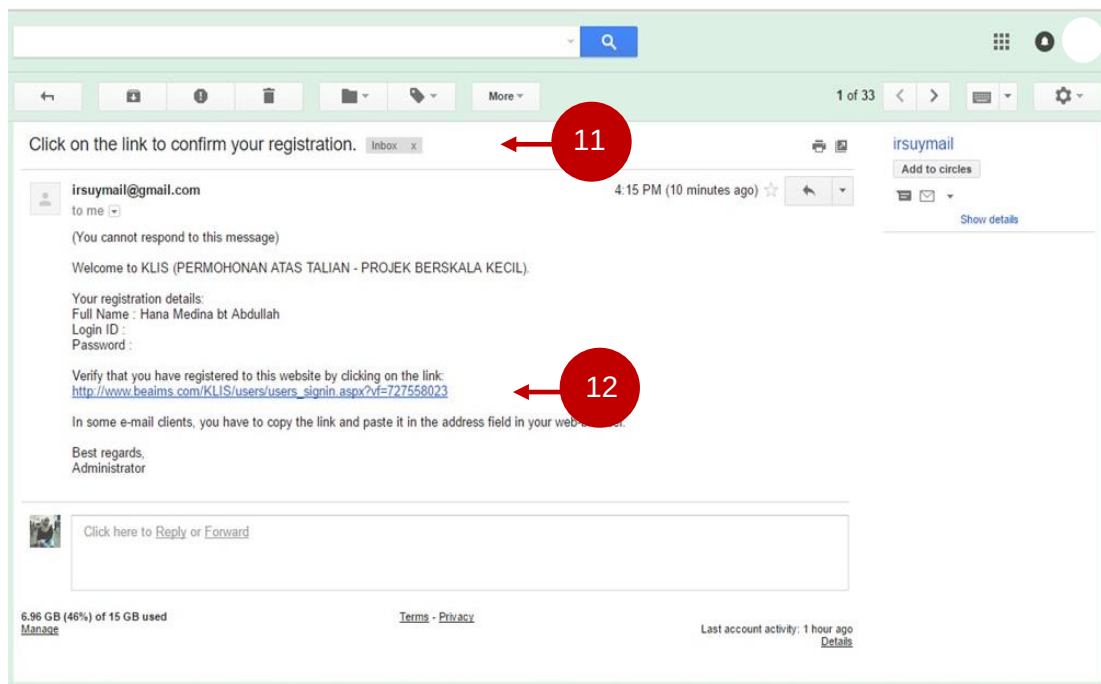
10. Pengguna akan pergi ke e-mail yang telah didaftar untuk proses pengesahan.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	6

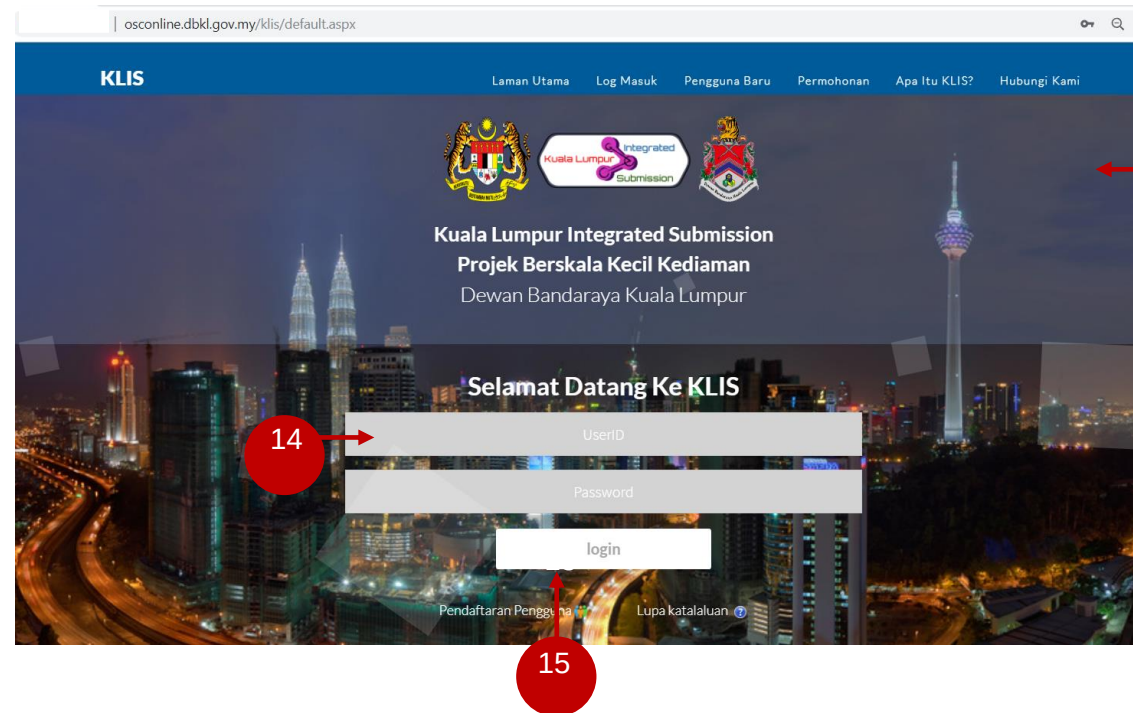
11. Disebelah adalah contoh e-mail yang diterima oleh pengguna untuk membuat pengesahan.

12. Sila klik **link** yg telah diberikan untuk sistem membuat pengesahan seterusnya meluluskan sebagai pengguna Sistem KLIS yang sah.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	7

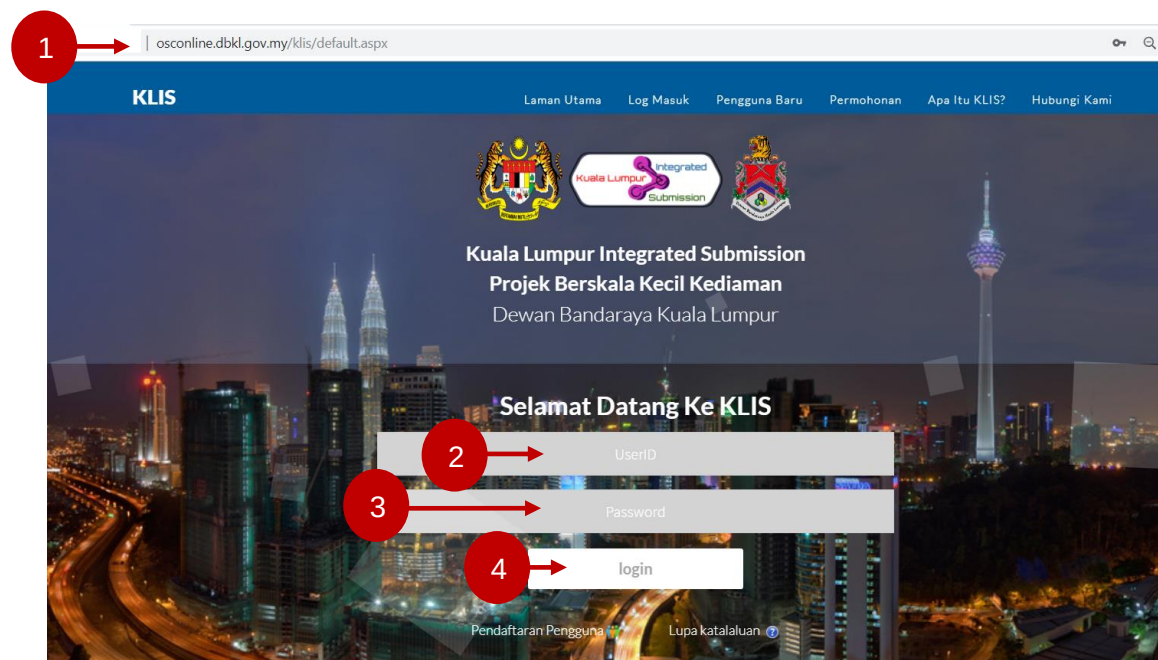
13. Paparan *Halaman Utama* akan dipaparkan
14. Pengguna boleh memasukkan **Login ID** dan **Password** yang telah diberikan pada e-mail yang digunakan untuk membuat pengesahan sebelum ini.
15. Klik "**Login**" untuk membuat permohonan.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	8

2. LOGIN PENGGUNA

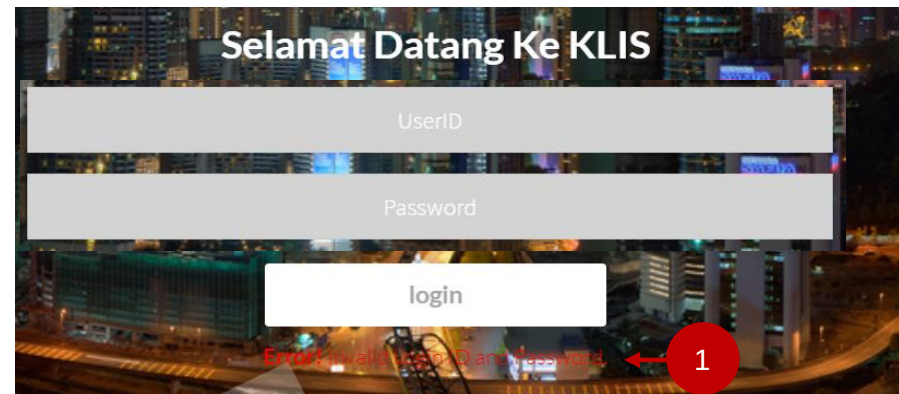
1. Masuk ke Halaman Utama sistem (Main page).
http://osconline.dbkl.gov.my
2. Isi ruangan *Login ID* dengan menggunakan No. Kad Pengenalan (*Contoh: 780108011234*).
3. Kemudian masukkan kata laluan atau *Password* untuk capaian ke dalam sistem.
4. Klik "**Login**" untuk akses ke dalam sistem.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	9

2.1. Login Pengguna (Tidak Berjaya)

1. **Error! Invalid Login ID and Password** dipaparkan jika *Login ID* atau *Password* yang salah dimasukkan oleh Pengguna.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	10

2.2. Login Pengguna (Berjaya)

1. Halaman **Pendaftaran Projek** akan dipaparkan apabila Login berjaya login kali pertama atau untuk memulakan sistem.
2. Nama pengguna sistem yang berjaya login akan di paparkan di sini.

KLIS | PROJEK BERSKALA KECIL KEDIAMAN
KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION | DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

[NURUDDIN KADIR] - Logout

PENDAFTARAN PROJEK

1. Kategori Permohonan --> 2. Kriteria Permohonan --> 3. Maklumat Asas --> 4. Maklumat Pemohon --> 5. Maklumat Pemilik --> 6. Projek

1. KATEGORI KEDIAMAN DAN PERMOHONAN

Makluman Kepada PSP Sebelum Mendaftarkan Permohonan

PSP perlu menyemak syarat-syarat kelayakan yang membenarkan pengemukaan permohonan melalui prosedur Skala Kecil Kediaman. Sila pilih kategori kediaman dan kategori permohonan dan klik butang NEXT seperti di bawah :-

Sila Pilih Kategori Kediaman : Rumah Sesebuah Lot Saiz Biasa

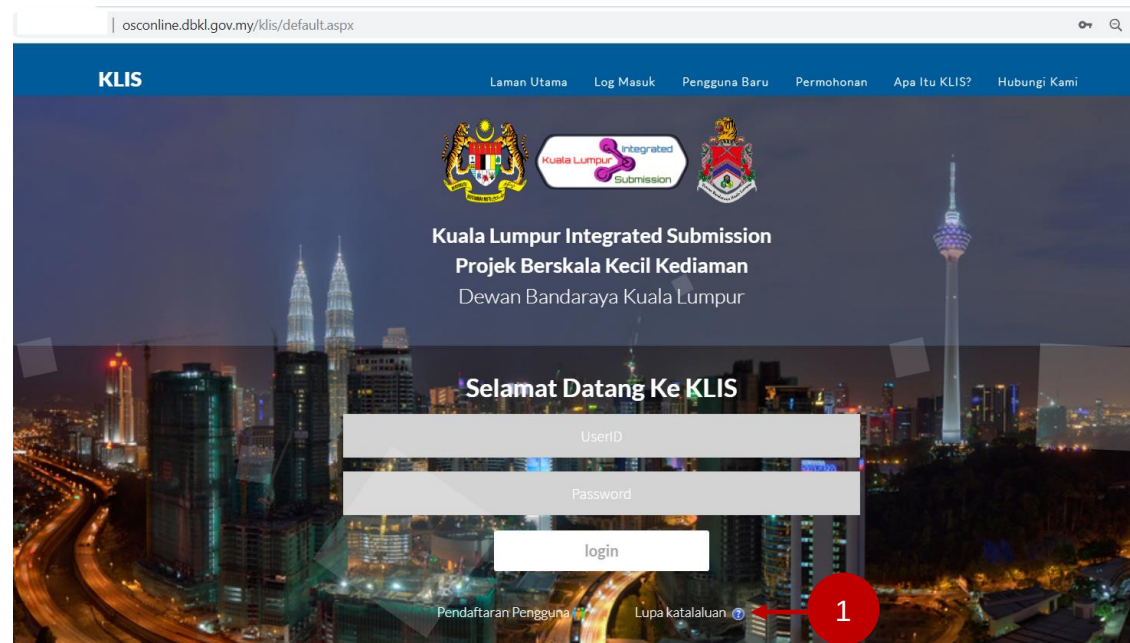
#	KATEGORI PERMOHONAN	KELULUSAN DIPERLUKAN
☒	A07 - Membina Baru	Kebenaran Merancang & Kelulusan Pelan Bangunan & Kelulusan Pelan Kejuruteraan
☐	A12 - Meroboh & Membina Semula	Kelulusan Pelan Bangunan & Kelulusan Pelan Kejuruteraan
☐	A12 - Tambahan & Perubahan - Libat Kerja Tanah	Kelulusan Pelan Bangunan & Kelulusan Pelan Kejuruteraan
☐	B1 - Tambahan & Perubahan - Tiada Kerja Tanah	Kelulusan Pelan Bangunan

Next

	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	11

2.3. Penukaran Kata Laluan

1. Klik “**Lupa Kata Laluan**” jika terlupa kata laluan.



	DOCUMENT IDENTIFICATION				
	SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
	KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	12

2. Klik pada Login ID dan masukan alamat email yang telah di daftar sebelum ini.
3. Klik butang "Submit". Sila lihat email pengguna, Sistem KLIS akan menghantar email untuk pengguna menetapkan semula kata laluan yang baru.

**Forgot Password** [\[Back to Login page \]](#)**Notes :**

- All fields with (*) are compulsory fields.
- Please provide a valid Login ID (Email). Your password will be sent to your email after we verified your Login ID.

LOGIN DETAILS

*Login ID :

1

Login id adalah nombor Kad Pengenalan Baru, dengan format tanpa tanda sengkang '-'.
Contoh : 700210146107

1



Kuala Lumpur
Integrated
Submission

DOCUMENT IDENTIFICATION

SYSTEM NAME	FORMAT	ITEM NUMBER	VERSION	PAGE
KUALA LUMPUR INTEGRATED SUBMISSION (KLIS)	A4		1.2	13